

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública.	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, produce o custodia (nombre completo de la entidad) y que es reportada en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escogán: de manera física en las oficinas de (nombre completo de la entidad) o a través de los medios digitales que disponga.	1. Llenar el requerimiento de información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente en cumplimiento del Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	LUNES A VIERNES 08:00 a 17:00	Gratis	10 días plazo más 5 días de prórroga	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional	CATAMAYO/AV. ELISIO ARIAS CARRIÓN C SN Correo electrónico: pa@catamayo@hotmail.com	http://www.gubnetcatamayo.gub.ec	Si	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Formulario	0	0	100%
2	Servicio de faenamiento	Faenamiento, Recepción y custodia de animales, Inspección veterinaria ante mortem y post mortem, faenamiento por urgencia sanitaria, servicio de pesaje y orno de las carnes, servicio de lavado de vísceras	1. Para el acceso a los servicios de faenamiento que presta la EP Rastro Catamayo, el ciudadano deberá primeramente realizar el ingreso de los animales a procesar con la documentación de guía de movilización de los animales; 2. Pesaje de los animales y tiempo de ayuno de los animales 12 H00 3.Previo 2. Entregar el formulario en la Subsecretaría de Desarrollo de MYPES y Artesanías.	1. Guía de movilización de los animales 2. Presentar muestras del producto (si dispone).	1. Verificación de guía por parte del veterinario 2. Pesaje 3. Proceso de faenamiento 4. Orno y maduración de carne en cámara de frío 5. Despacho y Despacho parte del veterinario 6. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 7. Notificación de resultados del servicio solicitado.	LUNES A VIERNES 08:00 a 17:00	TASA DE FAENAMIENTO	1 día	TECINISTAS Y CIUDADANÍA EN GENERAL	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional con sede en las capitales de provincias.	Sector Buenos Aires a 800mts de la Vía Padre Eliseo Arias Carrión Catamayo – Loja – Ecuador	http://www.gubnetcatamayo.gub.ec	Si	Guía	Formulario	45	0	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						30/04/2023												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):						GERENTE GENERAL												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						LUIS SERAFIN DELGADO RODRIGUEZ												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						luisrafin@gubnetcatamayo.gub.ec												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						9806159617												